

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Lempäälän kunnan ja Tampereen kaupungin välisen aiesopimuksen hyväksyminen Tampereen kaupunkiseudun varhaiskasvatuksen tuen ja inklusion käytänteiden kehittämishankeesta**

**TRE:3652/02.04.01/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus, puh. 050 523 7386, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Hallinnon koordinaattori Raija Rautio, puh. 041 731 0629, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Lempäälän kunnan ja Tampereen kaupungin välinen aiesopimus Tampereen kaupunkiseudun varhaiskasvatuksen tuen ja inklusion käytänteiden kehittämishankeesta hyväksytään liitteen mukaisesti.

**Perustelut**

Tampereen kaupunkiseudun varhaiskasvatuksen tuen ja inklusion käytänteiden kehittämishankkeesta on laadittu aiesopimus Lempäälän kunnan ja Tampereen kaupungin välillä. Hankkeen tavoitteena on kehittää liitteenä olevan hankesuunnitelman mukaisesti varhaiskasvatuksen tuen ja inklusion käytänteitä Tampereen seutukunnan kunnissa. Koordinoiva sopijaosapuoli Lempäälän kunta vastaa hankkeen hallinnoinnista ja toiminnan koordinoinnista Osake-toimintamallin kautta.

Aiesopimus astuu voimaan kaikkien osapuolten allekirjoitettua sopimuksen ja on voimassa erikseen laadittavan, sopijaosapuolten välisen yhteistyösopimuksen voimaantulomääräpäivään saakka.

Kielteisen rahoituspäätöksen tai sopimuksen purkautumisen seurauksena voimassaolo päättyy päätös- tai purkautumisilmoituspäivänä.

Aiesopimuksen sopijaosapuolet vakuuttavat, että hanke siihen kuuluvine osioineen tukee sopijaosapuolen oman organisaation kehittämistavoitteita ja että sopijaosapuolet osaltaan sitoutuvat hankesuunnitelman mukaiseen toteuttamiseen. Hankkeen hakijana toimii Lempäälän kunta.

Mikäli hankkeen toteuttaminen tai rahoittajaviranomaisten päätökset edellyttävät muutoksia hankesuunnitelmaan ml. esitettyyn rahoituksen kokonaisuuteen, rahoituksen jakaumaan tai työsuunnitelmaan, muutoksista neuvotellaan sopijaosapuolten kesken ennen täydentävän

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

hanke-esityksen jättämistä rahoitusviranomaisille.

Aiesopimusta voidaan tarkistaa tai se voidaan purkaa sopijaosapuolen aloitteesta, mikäli rahoittajaviranomainen edellyttää hankkeen oleellista muuttamista tai sopijaosapuolen edellytykset sen toteuttamiseen oleellisesti muuttuvat. Tarkistaminen ja purkamisilmoitus tehdään kirjallisesti.

Aiesopimus on päätöksen liitteenä.

### **Tiedoksi**

Kirsi Lahtinen/Varhaiskasvatus ja esiopetus/Tampere, Martta Pyökkimies  
/Varhaiskasvatus ja esiopetus/Tampere, Jenni Ojala/Lempäälän  
kunta Liite1:  
Tampereen kaupunkiseudun varhaiskasvatuksen tuen ja inklusion  
käytänteiden kehittämishankkeen aiesopimus

### **Allekirjoitus**

Varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus

Päätös lähetetty sähköpostitse 15.6.2021

Tampere  
15.06.2021

Raija Rautio  
Koordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 26

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**

Varhaiskasvatusjohtaja

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

31.05.2021

4 (4)

**§ 26**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.